

**UCHWAŁA NR XI/66/19**  
**RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNIE**

z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółce wodnej działającej na terenie gminy Knyszyn, przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309 i poz. 1696.) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245.) oraz art. 443 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r.- Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, z 2018 r. poz. 1479 i poz. 1722 oraz z 2019 r. poz. 125 i poz. 534, M. P. z 2018 r. poz. 1009, poz. 1010, poz. 1011 i poz. 1015) Rada Miejska uchwala, co następuje:

- § 1.** 1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Knyszyn może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:
- 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
  - 2) dofinansowanie realizowanych inwestycji, na terenie Gminy Knyszyn.
2. Udzielona pomoc nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.
3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.
4. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł suma otrzymanych dotacji nie może przekroczyć 100% całkowitego kosztu zadania wynikającego z kosztorysu określającego zakres rzeczowy i wartość zadania.
5. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku należy zaznaczyć, które z zadań objętych wnioskami jest priorytetowe.
- § 2.** 1. Dotację na realizację zadań przyznaje Burmistrz na wniosek złożony przez spółkę wodną.
2. Dotacja nie może być udzielona spółkom wodnym, które prowadzą działalność gospodarczą w celu osiągnięcia zysku.
3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok na który udzielona jest dotacja wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. W celu uzyskania dotacji w roku 2020 spółka wodna może składać wniosek w terminie do 31 marca 2020 roku.
5. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
  - 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
  - 3) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,
  - 4) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
  - 5) kosztorys ofertowy wraz z mapą poglądową planowanych robót, przedmiar robót sporządzony przez osobę uprawnioną.
6. Wniosek złożony po terminie określonym w § 2 ust. 3 i 4 pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz może wezwać spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym czasie.
9. Wniosek o przyznanie dotacji Burmistrz przedstawia do zaopiniowania Komisjom Rady Miejskiej.

- § 3. Rada Miejska ustala w budżecie gminy wysokość środków przeznaczonych na dotacje na podstawie złożonych wniosków.
- § 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
- 1) zakres planowanych robót i termin ich realizacji,
  - 2) wysokość udzielonej pomocy finansowej i tryb przekazania dotacji,
  - 3) sposób i termin rozliczenia dotacji celowej,
  - 4) tryb kontroli wykonania zadania,
  - 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
2. Środki z dotacji są przekazywane dotowanemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy o której mowa w ust. 1.
3. Rozliczenie oraz sprawozdanie z wykorzystania dotacji spółka wodna przedstawi Burmistrzowi w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.
4. Sprawozdanie określa:
- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
  - 2) kserokopie faktur i rachunków;
  - 3) zestawienie rachunków i faktur dołączonych do sprawozdania, nazwy wydatku oraz jego kwoty z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury;
  - 4) protokół odbioru przez właściwe służby oraz przedstawiciela Burmistrza,
  - 5) oświadczenie zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym.
5. Wzór sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
6. Burmistrz może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie.
7. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
8. Spółka otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel, niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na to konto.
- § 5. Rozliczenie wykorzystania dotacji Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Zbigniew Adam Niedzielewski**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XI/66/19  
Rady Miejskiej w Knyszynie  
z dnia 30 października 2019 r.

**WNIOSEK  
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce Wodnej**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2) Siedziba wnioskodawcy:

.....  
.....

3) Status prawny/ nr decyzji o zatwierdzeniu statutu:

.....  
.....

4) Data i miejsce rejestracji wnioskodawcy:

.....  
.....

5) Rodzaj dokumentu rejestrowego:

.....  
.....

6) Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwisko, imię, adres zamieszkania, nr PESEL):

.....  
.....

7) Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowanego:

.....  
.....

2. Cele zadania:

.....  
.....

3. Czas realizacji zadania:

.....

4. Niezbędne załączniki do wniosku:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3) oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego
- 5) kosztorys ofertowy wraz z mapą poglądową planowanych robót, przedmiar robót sporządzonych przez osobę uprawnioną

Knyszyn, dnia

.....  
Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XI/66/19  
Rady Miejskiej w Knyszynie  
z dnia 30 października 2019 r.

## SPRAWOZDANIE

### **z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej Spółce Wodnej**

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie:

.....  
.....

2. Opis zadania:

.....  
.....

3. Data rozpoczęcia robót:

.....  
.....

4. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru:

.....  
.....

5. Uzyskany efekt:

.....  
.....

6. Wykonawca robót:

.....  
.....

7. Całkowita wartość zadania:

.....  
.....

8. Nakłady poniesione z innych środków publicznych w tym przez Spółkę Wodną:

.....  
.....

9. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji:

.....  
.....

10. Kwota niewykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji:

.....  
.....

11. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na rachunek gminy:

.....  
.....

12. Rozliczenie rzeczowo-finansowe- dokumenty uzupełniające realizację zadania:

1) kserokopie faktur i rachunków,

2) zestawienie rachunków i faktur określających nazwę wydatków oraz jego kwotę z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, nazwa wystawcy rachunku lub faktury,

3) protokół odbioru robót przez uprawnione osoby oraz przedstawiciela Burmistrza ,

4) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym.

5) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót.

.....  
.....

Knyszyn, dnia .....

.....  
podpis osób działających w imieniu Spółki Wodnej