

Or.0050.322.2021

Zarządzenie nr 322/21

Burmistrza Knyszyna

z dnia 14 października 2021 r.

w sprawie uzupełnienia jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

Na podstawie art. 6 ust. 2d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. Nr 164 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 9 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Białymstoku, zarządza się co następuje:

§ 1. Uzupełnia się jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia), o hasła klasyfikacyjne, w sposób określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dokumentacja, związana z realizacją zadań o których mowa w § 1, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została zakwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania z przepisami niniejszego zarządzenia i ich bezwzględnego przestrzegania.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Knyszyn.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia zmian przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Białymstoku.

BURMISTRZ

Jacek Antoni Chmielowski

W POROZUMIENIU

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Białymstoku

dnia
na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
(Dz. U. z 2016r. poz. 1446)

08.11.2021r.
dr Marek Kijowski
2020. poz. 164 z późn. zm.)

Załącznik do Zarządzenia Nr 322/21

Burmistrza Knyszyna

z dnia 14 października 2021 r.

a) zapisuje się klasę 215 w brzmieniu:

Symbole klasyfikacji				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
		215		Prace zlecone (umowy – cywilno – prawne)		
			2150	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B*	w tym umowy: *) w miejsce gwiazdki należy wstawić odpowiednią liczbę, zgodnie z poniższymi warunkami: - 50 dla dokumentacji osób zgłoszonych do ubezpieczenia przed 1 stycznia 2019 r., dla których nie złożono raportów informacyjnych. Czas przechowywania liczy się od dnia zakończenia pracy u danego płatnika. - 10 dla dokumentacji osób zgłoszonych do ubezpieczenia przed 1 stycznia 2019 r., dla których złożono raporty informacyjne. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony do ZUS. - 10 dla dokumentacji osób zgłoszonych do ubezpieczenia po dniu 31 grudnia 2018 r. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym

						ubezpieczony zakończył pracę u danego płatnika
b) zapisuje się klasę 22 w brzmieniu:						
	22			Ewidencja osobowa		
		220		Akta osobowe osób zatrudnionych	BE*	<p>*) W miejsce gwiazdki należy wstawić odpowiednią liczbę, zgodnie z poniższymi warunkami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany przed 1 stycznia 1999 r. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu. - 50 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 1998 r. a przed 1 stycznia 2019 r. i dla których pracodawca nie złożył raportu informacyjnego do ZUS. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu, - 10 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 1998 r. a przed 1 stycznia 2019 r. i dla których pracodawca złoży raporty informacyjne. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony do ZUS. - 10 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 2018 r. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu
c) dodaje się klasę 225 w brzmieniu:						
		225		Obsługa sposobu prowadzenia i przechowywania akt osobowych	B10	m.in. sprawy elektronicznej akt osobowych, zapewnienie możliwości odbioru akt osobowych
d) zapisuje się klasę 2342 w brzmieniu:						

			2342	Rozliczenia czasu pracy	B*)	<p>*) w miejsce gwiazdki należy wstawić odpowiednią liczbę, zgodnie z poniższymi warunkami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany przed 1 stycznia 1999 r. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu. - 3 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 1998 r. a przed 1 stycznia 2019 r. i dla których pracodawca nie złożył raportu informacyjnego do ZUS. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu - 10 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 1998 r., a przed 1 stycznia 2019 r. i dla których pracodawca złożył raporty informacyjne. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony do ZUS - 10 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 2018 r. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu. Dokumentacja prowadzona jest oddzielona dla każdego pracownika.
e) zapisuje się klasę 2350 w brzmieniu:						
			2350	Urlopy wypoczynkowe	B*)	<p>*) w miejsce gwiazdki należy wstawić odpowiednią liczbę, zgodnie z poniższymi warunkami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany przed 1 stycznia 1999 r. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego,

					<p>w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 1998 r. a przed 1 stycznia 2019 r. i dla których pracodawca nie złożył raportu informacyjnego do ZUS. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu - 10 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 1998 r. a przed 1 stycznia 2019 r. i dla których pracodawca złożył raporty informacyjne. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony do ZUS. - 10 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 2018 r. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu. <p>Dokumentacja związana z ubieganiem się i korzystaniem z urlopu wychowawczego jest prowadzona oddzielnie dla każdego pracownika.</p>
f) zapisuje się klasę 2411 w brzmieniu					
			2411	Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych	<p>B*</p> <p>*)W miejsce gwiazdki należy wstawić odpowiednią liczbę, zgodnie z poniższymi warunkami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany przed 1 stycznia 1999 r.. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu. - 5 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 1998 r. a przed 1 stycznia 2019 r. i dla których pracodawca nie złożył raportu informacyjnego do ZUS. Czas przechowywania

						<p>liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu</p> <p>- 10 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 1998 r. a przed 1 stycznia 2019 r. i dla których pracodawca złożył raporty informacyjne. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony do ZUS</p> <p>- 10 dla dokumentacji osób, których stosunek pracy został nawiązany po 31 grudnia 2018 r. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu</p>
g) zapisuje się klasę 2424 w brzmieniu:						
			2424	Emerytury i renty oraz raporty informacyjne do celów emerytalnych i rentowych	B10	wyliczenia do kapitału początkowego oraz w zakresie uprawnień emerytalnych i rentowych
h) dodaje się klasę 244 w brzmieniu:						
			244	Pracownicze Plany Kapitałowe	BE10	
i) zapisuje się klasy 3231 oraz 3232 w brzmieniu:						
			3231	Listy płac	B*)	<p>*) w miejsce gwiazdki należy wstawić odpowiednią liczbę, zgodnie z poniższymi warunkami:</p> <p>- 50 dla dokumentacji osób zgłoszonych do ubezpieczenia przed 1 stycznia 2019 r., dla których nie złożono raportów informacyjnych. Czas przechowywania liczy się od dnia zakończenia pracy u danego płatnika</p> <p>- 10 dla dokumentacji osób zgłoszonych do ubezpieczenia przed 1 stycznia 2019 r., dla których złożono raporty informacyjne. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym raport</p>

						<p>informacyjny został złożony do ZUS</p> <p>- 10 dla dokumentacji osób zgłoszonych do ubezpieczenia po dniu 31 grudnia 2018 r. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym ubezpieczony zakończył pracę u danego płatnika składek</p>
			3232	Kartoteki wynagrodzeń	B*)	<p>*) w miejsce gwiazdki należy wstawić odpowiednią liczbę, zgodnie z poniższymi warunkami:</p> <p>- 50 dla dokumentacji osób zgłoszonych do ubezpieczenia przed 1 stycznia 2019 r., dla których nie złożono raportów informacyjnych. Czas przechowywania liczy się od dnia zakończenia pracy u danego płatnika</p> <p>- 10 dla dokumentacji osób zgłoszonych do ubezpieczenia przed 1 stycznia 2019 r., dla których złożono raporty informacyjne. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony do ZUS</p> <p>- 10 dla dokumentacji osób zgłoszonych do ubezpieczenia po dniu 31 grudnia 2018 r. Czas przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym ubezpieczony zakończył pracę u danego płatnika składek</p>