Załącznik nr 5 do Regulaminu

**Zasady przyznawania dodatku specjalnego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Knyszynie**

**§ 1**

* 1. Pracownikom może być przyznany dodatek specjalny, zwany dalej dodatkiem, z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
	2. Dodatek może być przyznawany na czas określony.

**§ 2**

1. Dodatek jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenie, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
2. W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika kwota dodatku specjalnego naliczana jest od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pomniejszonego o wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny za czas zwolnienia lekarskiego.
3. Wysokość dodatku przyznawana jest w pełnych procentach.

**§ 3**

1. Dodatek dla Zastępcy Burmistrza Knyszyna oraz Sekretarza Gminy przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy.
2. Dodatek Kierownikowi Referatu oraz pozostałym pracownikom Burmistrz przyznaje na pisemny wniosek Zastępcy Burmistrza Knyszyna lub Sekretarza Gminy.
3. Wypłata dodatku specjalnego dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia za pracę.