

UCHWAŁA NR XVI/101/20
RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNIE
z dnia 16 czerwca 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Obsłudze Finansowo-Księgowej Szkół Gminy Knyszyn

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w związku z art. 10a, art. 10b, art. 10c, art. 10d, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2019 poz. 1393 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Obsłudze Finansowo-Księgowej Szkół Gminy Knyszyn w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIII/94/12 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie nadania statutu Obsłudze Finansowo-Księgowej Szkół Gminy Knyszyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Adam Niedzielewski

Statut Obsługi Finansowo-Księgowej Szkół Gminy Knyszyn

§ 1. Obsługa Finansowo-Księgowa Szkół Gminy Knyszyn, z siedzibą w Knyszynie, ul. Rynek 39, 19-120 Knyszyn zwana dalej „OFK” jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej na terenie Gminy Knyszyn.

§ 2. Obsługa Finansowo-Księgowa Szkół Gminy Knyszyn używa pieczęci nagłówkowej z nazwą jednostki w pełnym brzmieniu z adresem siedziby, numerem telefonu i numerem NIP.

§ 3. OFK działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.)
- 5) niniejszego statutu.

§ 4. 1 OFK jako jednostka obsługująca, zapewnia wspólną obsługę finansowo-księgową i administracyjno-organizacyjną następującym jednostkom obsługiwanym:

- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Knyszynie,
- 2) Zespół Szkół w Kalinówce Kościelnej.

2. Działania OFK w zakresie obsługi finansowo-księgowej jednostki własnej i jednostek obsługiwanych dotyczą w szczególności:

- 1) zapewnienia realizacji zadań głównego księgowego jednostki,
- 2) prowadzenia obsługi rachunków bankowych,
- 3) prowadzenia kasy,
- 4) bieżącego nadzoru nad realizacją planu,
- 5) przekazywania bieżącej informacji o sytuacji finansowej i stanie realizacji budżetu
- 6) sporządzania list wynagrodzeń pracowników,
- 7) dokonywania wypłat wynagrodzeń oraz naliczania i odprowadzania związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US itp.
- 8) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 9) rozliczania średniego wynagrodzenia nauczycieli,

- 10) sporządzania i zatwierdzania sprawozdań budżetowych, sprawozdań z operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- 11) przygotowywania danych do sporządzania przez jednostki obsługiwane kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- 12) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych,
- 13) określenia zasad (polityki) rachunkowości,
- 14) przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów za wyjątkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury,
- 15) prowadzenia na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych oraz ewidencji wartościowych składników majątkowych,
- 16) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- 17) prowadzenia ewidencji gruntów i środków trwałych.

3. Działania OFK w zakresie obsługi administracyjno- organizacyjnej jednostek obsługiwanych dotyczą w szczególności:

- 1) nadzoru nad zarządzaniem majątkiem oświatowym,
- 2) współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie dotacji,
- 3) koordynacji realizacji projektów edukacyjnych finansowanych ze środków Funduszy Europejskich oraz ich ewidencji i rozliczanie,
- 4) prowadzenia Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej pracowników oświaty.

§ 5. OFK wypełnia obowiązki wymienione w ust. 2 i 3, nie naruszając uprawnień dyrektorów jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami finansowymi określonymi w planach finansowych.

§ 6. W celu prawidłowej realizacji zadań OFK współdziała ze Skarbnikiem gminy Knyszyn.

§ 7. Organem założycielskim Obsługi Finansowo-Księgowej Szkół Gminy Knyszyn jest Gmina Knyszyn.

§ 8.1. Działalnością OFK kieruje Kierownik, który reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za dobór pracowników oraz powierzone składniki mienia.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem OFK nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Knyszyna.

3. Kierownik OFK działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Knyszyna.

4. Kierownik OFK jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników OFK.

5. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania OFK określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika OFK.

§ 9.1. OFK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest roczny plan finansowy.

3. OFK posiada odrębny rachunek bankowy.

4. W celu realizacji zadań statutowych Kierownik OFK upoważniony jest do zawierania umów w imieniu jednostki.

§ 10. Kierownik OFK ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.