

**BURMISTRZ KNYSZYNA  
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO  
DYREKTORA  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
IM. DR EDWARDA JELSKIEGO W KNYSZYNI  
UL. GRODZIENSKA 96, 19-120 KNYSZYN**

Konkurs przeprowadza się w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

**1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dr Edwarda Jelskiego w Knyszynie, ul. Grodzieńska 96 19-120 Knyszyn.

**2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**

Materiały udostępnia się w Urzędzie Miejskim w Knyszynie – Referat Organizacyjny, adres: ul. Rynek 39 19-120 Knyszyn, I piętro pokój nr 108, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Knyszynie w zakładce - Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze.

**3. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. dr Edwarda Jelskiego w Knyszynie, ul. Grodzieńska 96 19-120 Knyszyn.

**4. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca wymagania zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) tj.:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

**5. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem – opatrzone podpisem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska objętego konkursem (oryginał albo poświadczona notarialnie kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, ewentualnie oryginał albo poświadczona notarialnie kopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie),
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej - opatrzony podpisem,

- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów),
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie stażu pracy, o którym mowa w pkt 4 ppkt 3 ogłoszenia (zaświadczenie aktualnego pracodawcy o zatrudnieniu, świadectwa pracy - kopie świadectw pracy powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów),
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska – opatrzone podpisem,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (miejscowość, data).” – opatrzone podpisem.

#### **6. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

Dokumenty wymagane od kandydatów, w zamkniętych kopertach, należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Knyszynie ul. Rynek 39 19-120 Knyszyn lub składać bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Knyszynie (ul. Rynek 39 19-120 Knyszyn, I piętro, pok. 109) od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 15.30 w terminie **do dnia 15 stycznia 2024 r.** Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego wraz z adnotacją „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. dr Edwarda Jelskiego w Knyszynie”.

#### **7. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

Urząd Miejski w Knyszynie ul. Rynek 39 19-120 Knyszyn, styczeń - luty 2024 r.

O terminie i miejscu rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie.

**8. Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w BIP Urzędu Miejskiego w Knyszynie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej im. dr Edwarda Jelskiego w Knyszynie, ul. Grodzieńska 96 19-120 Knyszyn.**

**BURMISTRZ**  
  
Jarosław Antoni Chmielewski

## Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Knyszynie, ul. Rynek 39, 19-120 Knyszyn reprezentowany przez Burmistrza.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@knyszyn.pl](mailto:iod@knyszyn.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy tj.: Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 ze zm.) (dalej: KP) oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369), a także w zakresie wskazanym w przepisach dziedziny tj.: art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) (dalej: DL) oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430 z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 KP, art. 46 ust. 2 DL, §12 Rozporządzenia, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w związku z art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 KP. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgoda na przetwarzanie danych może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie dokumenty dostarczone przez kandydatów, którzy nie zostaną wybrani w postępowaniu konkursowym będą odesłane na wskazane przez nich adresy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 KP, art. 46 ust. 2 DL, §12 Rozporządzenia jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.