

A. DANE WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA

Nazwa podmiotu zobowiązanego	Urząd Miejski w Knyszynie, ul. Rynek 39, 19-120 Knyszyn
Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres do korespondencji (umożliwiający dostarczenie odpowiedzi)	

B. ZAKRES PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIANEJ INFORMACJI

Informacja sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	
Pole B1 i B2 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy informacja była wcześniej udostępniona lub przekazana	
B1. Warunki, na jakich informacja ma być ponownie wykorzystywana	
B2. Źródło udostępnienia lub przekazania	

C. CEL WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI ORAZ RODZAJ DZIAŁALNOŚCI, W KTÓREJ INFORMACJA BĘDZIE WYKORZYSTYWANA

☐ cel komercyjny ☐ cel niekomercyjny	
Rodzaj działalności oraz wskazanie dóbr, produktów lub usług, w których informacje będą ponownie wykorzystywane	

D. FORMA PRZYGOTOWANIA INFORMACJI

☐ kopia na papierze ☐ płyta DVD ☐ płyta CD ☐ inny nośnik (podać jaki)..... ☐ postać elektroniczna – format danych.....

E. SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI

Sposób przekazania informacji ☐ odbiór osobisty ☐ przesłać pocztą ☐ przesłać środkami komunikacji elektronicznej pod adres: ☐ inne.....
--

F. DOSTĘP DO INFORMACJI W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM

• określenie formatu danych..... • określenie sposobu dostępu do informacji w systemie teleinformatycznym..... • wskazanie okresu przekazywania informacji (<i>okres przekazywania informacji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy</i>).....
--

Informacje:

1. Wniosek złożony w innej formie musi spełniać zapisy określone w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
2. Celem prawidłowego złożenia wniosku należy wypełnić pola A – E

3. Celem złożenia wniosku o umożliwienie dostępu do informacji w systemie teleinformatycznym urzędu należy wypełnić pola A–C i F.