

Załatwianie spraw obywatelskich

Załatwianie spraw - podział kompetencji:

1. Referat Organizacyjny

- stanowisko ds. szkolnictwa i obsługi BIP
- stanowisko ds. organizacyjnych
- informatyk
- stanowisko ds. ochrony środowiska
- stanowisko ds. czystości i porządku

2. Referat Finansowy

- stanowiska ds. wymiaru podatku od nieruchomości oraz podatków i opłat
- stanowisko ds. księgowości podatkowej

3. Referat Infrastruktury i Promocji Gminy

- stanowisko ds. nieruchomości, geodezji i zamówień publicznych

4. Referat Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

- stanowisko ds. obywatelskich

5. Referat Gospodarczy

- stanowisko ds. budownictwa i planowania przestrzennego
- stanowisko ds. obsługi infrastruktury komunalnej gminy

Metryka strony

Udostępniający: **Urszula Puławska**
Wytwarzający/odpowiadający: Puławska Urszula
Data wytworzenia: **2022-01-05**
Wprowadzający: **Urszula Marta Puławska**
Data wprowadzenia: **2009-07-30**
Data modyfikacji: **2023-06-01**
Opublikował: **Urszula Marta Puławska**
Data publikacji: **2009-07-30**